



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



นำเสนอโดย

พ.ต.อ.จาตุรนต์ อนุรักษบัณฑิต

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมือง นนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๑ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจ รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ ผู้กำกับการสถานีตำรวจรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ และให้มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของ กระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้ บริการประชาชน นั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี | เป็นกรรมการ |
| ๓) รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี | เป็นกรรมการ |
| ๔) รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี | เป็นกรรมการ |
| ๕) สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี | เป็นเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

.../ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธร

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรีปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิด คุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ทำหน้าที่ดำเนินการ และขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด
- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ทราบตาม กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(จาตุรนต์ อนุรักษบัณฑิต)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

**๒) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี
ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน**

สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒) การใช้งบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๑.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

- ๑.มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว
- ๒.การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม
- ๓.พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๓) การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

๕) การแก้ไขปัญหามารยาทการทุจริต	๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหามารยาทการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหามารยาทการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
--	---

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรงภูธรเมืองนนทบุรี ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างตนแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
--------------------------------	---

พินิจตำรวจเอก



(จาตุรนต์ อนุรักษบัณฑิต)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

๑) การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี มี ผู้กำกับการ เป็นหัวหน้า คณะทำงาน รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ทุกสาย งาน เป็นคณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์ สถานี ตำรวจภูธร เมือง นนทบุรี ๒.งานอำนวยการ ประกาศ แผนและ เผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ทุก ๓ เดือน
	๒ . การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงาน ประจำปี๒๕๖๕ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจน ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้รอง ผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)กำกับ ติดตามดูแลการ ดำเนิน การในสายงานตนเอง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

	๔.การจัดทำรวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงานแสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ในรูปแบบ พินิจสัญญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวม ข้อมูล เสนอผู้ กำกับการอนุมัติ สั่งการ ๒ งานอำนวยการ รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓. ผู้กำกับ การ ประเมินและ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรบกั ธงชัย ทุก ๓ เดือน
	๕ . การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑.หัวหน้าแต่ละสายงานกำหนดกิจกรรมเสนอผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒.งานอำนวยการรวบรวมผล ดำเนินการ ๓. ผู้กำกับการ กำกับ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ทุก ๓ เดือน
	๖. รมรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการงดให้งดรับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับกำกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละ สายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนวยการและเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับ การลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ทุกเดือน

	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตามสรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์ตำรวจภูธรเมื่อนนทบุรี ทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์ตำรวจภูธรเมื่อนนทบุรี ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรเมื่อนนทบุรี ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลัง พล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการณ์ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์ตำรวจภูธรเมื่อนนทบุรี ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งของกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑ . สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการณ์ สถานีตำรวจภูธรเมื่อนนทบุรี เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรเมื่อนนทบุรี ที่ไว้วาง	๑ . รองผู้กำกับการณ์ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒ . สารวัตรอำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการจัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์ สถานีตำรวจ ภูธรเมื่อนนทบุรี ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์

	ทำ ในระดับส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง			สถานีตำรวจภูธรเมือง นนทบุรี ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ และนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการของ หน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนวยการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรเมืองนนทบุรี ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยง ของ การดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุก สายงาน และ กำหนด การ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการความ เสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนวยการ รวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธร เมืองนนทบุรี ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ อย่างเป็นรูปธรรม มีการ กำกับ ติดตามแสดงความ ก้าวหน้าในการ ดำเนินการ ในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) จัดทำแผนของแต่ละ สายงาน ๒.สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ออกแผนใน ภาพรวม และ รวบรวมผล การ ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธร เมืองนนทบุรี ทุก ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมใน การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน มี ทศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้าง ความเชื่อมั่น ให้ บุคลากร ภายใน ในการร้องเรียน เมื่อ พบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการ มาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) ดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสาย งาน ๓.สารวัตร อำนวยการ รวบรวม ผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภู ธรเมืองนนทบุรี ทุก ๓ เดือน
	๔ . สรางกระบวนการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของ	๑.สารวัตรอำนวยการจัดทำ แนวทางจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรเมืองนนทบุรี ทุก ๓ เดือน

	ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกัน ต่อไป ๒.ผู้กำกับการ ควบคุมกำกับ ดูแล		
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มี ขั้นตอนการให้บริการ แผน ผัง / แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อ ราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี	๑ รองผู้กำกับการ ทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่ ๓.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ทุก ๓ เดือน
	๒ . ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑ ผู้กำกับการ ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรมในภาพรวม ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม ภายในสายงานตนเอง ๓ . สารวัตรอำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทาง	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟคบุ๊ก หรือแอดมิน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ

	ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟคบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ	ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน		กรุงเทพมหานคร ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อน ถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.สารวัตรอำนวยการจัด ช่องทางร้องเรียน การทุจริต ขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวม ผลเสนอให้ผู้กำกับ การรับ ทราบ เพื่อตรวจสอบ และ วางมาตรการป้องกัน ต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับ การสถานีตำรวจ กรุงเทพมหานคร ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๘) การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน จัดทำของ ทาง E-Service รวบรวม ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ตามที่สำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติได้พัฒนา ระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจกรุงเทพ นนทบุรี	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอด มินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับ การสถานีตำรวจ กรุงเทพมหานคร ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บ ไซต์ สถานีตำรวจกรุงเทพ นนทบุรี โดยนำความ คิดเห็นมาปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใส และดี ยิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอด มินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒ . สารวัตรอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้ กำกับ การทราบ เพื่อ ปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับ การสถานีตำรวจ กรุงเทพมหานคร ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจกรุงเทพ นนทบุรี ตามปฏิทิน กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับ การ และ คณะกรรมการ ดำเนินการ ในการ ขับเคลื่อน ITA สก. กรุงเทพมหานคร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับ การสถานีตำรวจ กรุงเทพมหานคร ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจกรุงเทพ	ผู้กำกับ การและ คณะกรรมการดำเนินการใน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้

	นนทบุรี ตามปฏิทิน กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	การขับเคลื่อน ITA สภ. เมืองนนทบุรี		กำกับกำกับการสถานีตำรวจ เมืองนนทบุรี ทุกเดือน
--	--	---------------------------------------	--	--

พันตำรวจเอก



(จาตุรนต์ อนุรักษ์บัณฑิต)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรีเมื่อวันที่ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ครั้งที่

ที่ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑) พ.ต.อ.จาตุรนต์ อนุรักษบัณฑิต

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

ประธานกรรมการ

๒) พ.ต.ท.อิสราณวัฒน์ ชนทรัพย์ทวี

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

กรรมการ

๓) พ.ต.ท.พงศ์สิน สุริยะอรุณศิริ

รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

กรรมการ

๔) พ.ต.ท.บำเพ็ญ ไวยรจนา

รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

กรรมการ

๕) พ.ต.ต.ธราธิป เพ็งขำ

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

เป็นเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลาง ในการประสานงานสถานีตำรวจในสังกัด รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ การสถานีตำรวจในสังกัด รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ยังไม่มีการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถาม)

- ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน

คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :

ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรีปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการเกิดการทุจริตในสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี เลิก

ประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ต.

(ธารธิป เพ็งขำ)
สว.อก.สภ.เมืองนนทบุรี
ผู้จัดรายงานการประชุม

พ.ต.อ.

(จาตุรนต์ อนุรักษบัณฑิต)
ผกก.สภ.เมืองนนทบุรี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมือง นนทบุรี กำหนดปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละ หัวข้อ

.....

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสถานีตำรวจภูธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) แสดงรายนาม ของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นชื่อ-นามสกุลตำแหน่งรู้ปลายทางของการติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
๐๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ ที่รับผิดชอบ -นโยบาย ผู้บังคับบัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ - ยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี	อำนาจหน้าที่ และการปกครอง - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล - นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหารราชการของสำนัก งาน ตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ข้อมูลกฎหมายที่มกั ารบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา - หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖

๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่าย ประกอบ - ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ - แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการติดต่อ - ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อ มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุก องค์ประกอบ Q&A - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่ กล้องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ - แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีวิธี บั ผิดชอบระยะเวลาในการ ตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย ช่องทางรับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็น เสนอแนะ หรือ ติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือ การ ให้บริการของสถานีตำรวจ	หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทำ ข้อมูลแต่ละสาย งานอำนวยการรวบรวมรายงาน ผู้ กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖

๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร., สอบ,สืบ ทำข้อมูล
----	--------------------------------------	---	--

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๗	แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรงประจำปี	แผนปฏิบัติราชการสถานีดำรง - แสดงแผนปฏิบัติการสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจน นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ - แผนปฏิบัติการมีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตัวชี้วัด งบประมาณ(ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรงประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรง รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำขอมูลงานอำนวยความสะดวกทำขอมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๘	คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำขอมูลงาน อำนวยความสะดวกทำขอมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีดำรง โดยสถานีดำรงเป็นผู้จัดทำขึ้น - เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน อำนวยความสะดวกทำขอมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖
๐๑๐	E-service	แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนส าหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีดำรง ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีดำรง	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในม.ค.๖๖

๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	- ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - โดยการจัดทำข้อมูลให้ออกแบบชุดข้อมูลให้มีทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประโยชน์ในการนำมาศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพัฒนางานด้านการอำนวยความสะดวกยุติธรรม - การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษาวิจัยใช้ประโยชน์ต่อไปได้ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานป.,จร.,สืบ,สอบสวน จัดทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน เม.ย.๒๕๖๖
-----	---------------------------------	--	--

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	- แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของพนักงานตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับ หรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดติดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัย หรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากพนักงานตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ - แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสืบสวนจัดทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖
๐๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน ม.ค.๒๕๖๖
๐๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา	- แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเสี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด - แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวน จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖
๐๑๕	แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของเจ้าพนักงานตำรวจ	- แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกยุติธรรม - แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีมาร้องทุกข์กล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยาน โดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหาการสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น - แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวน จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕

๐๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือ เหยื่ออาชญากรรม	- ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวก ธรรม ได้แก่ - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน - สิทธิการรับคำขอรับความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ยากไร้เดือดร้อน เพื่อพิจารณาสันนิษฐานค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ จากกองทุน ยุติธรรม - สิทธิการได้รับการเยี่ย วยาจากรัฐได้ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทน ผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวน จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖
-----	---	---	---

ตัวชี้วัด ย่อยที่ ๙.๓ การบริ ารการเงิน และงบประมาณ			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๗	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ละ รายงานผลการใช้จ่า ย งบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานที รวจประจำปี - แผนการใช้จ่าย งบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีการรายงานต่อ หัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖
๐๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การสืบสวนและ สอบ ส่วนคดีอาญา	- ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ๒ ไตรมาส - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖
๐๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ่า ง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ่า ง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ่า งและการบริหารพัสดุ ากรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ่า ง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ่า ง เป็นต้น - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖

๐๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ น าเสนอทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุ 'ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง'	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖
-----	---------------------------------	---	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๑	หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล	- สถานีดำรงวณกี ารประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ บ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การโยกย้าย กำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งานอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรงว - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรงว - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
คำอธิบาย: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรงว ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาวินัยของราชการ และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานีดำรงวที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ แหล่งข้อมูล: เว็บไซต์ของสถานีดำรงว ประเด็นสำรวจ: ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ

0๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดง ไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะ	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำ ข้อมูล ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการ รวบรวมข้อมูล
-----	---	--	---

		เดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติ หน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติ หน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
0๒๔	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้าน การทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้า สถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้น ย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจ ให้เจ้า หน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
0๒๕	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง การทุจริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฯ	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำ ข้อมูล ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยการ รวบรวม จัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ • แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับคำอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรคหรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ภาครัฐ ส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อ แก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไร	ป.,จร.,สอบ,สืบ,เอก จัดทำ ข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ม.ค.๖๖
0๒๗	คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือ แนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
0๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี • แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี • แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน • ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้ ๑. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานี ตำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนัก งานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น 3. นโยบายของต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีดำรวจ 4. ผลการประเมิน ITA ของสถานีดำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) 5. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้า มี) • ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไว้ในแผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ ผลการดำเนินการตามแผนฯ • รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนแผนปฏิบัติการต่อต้าน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖

		การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี บประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี การรายงานถึงหัวหน้า สถานีตำรวจ	
๐๒๙	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของ กลาง และสำนวนการ สอบส่วนคดีอาญาและ คดีจราจร	การจัด การทรัพย์สินของราชการและของบริจาค - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจา ไปได้ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อวรุ ยูทธภัณฑ์ และ ของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอวรุ ยูทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อ การใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติ จานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าสู่ระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่ แลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทาง คดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพีย ่งพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ สำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวน งานอำนวยความสะดวก อุมูลรายงาน ดำ เนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
๐๓๐	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน และการ รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่ว ยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์ รอบการประเมิน ประเด็น ที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กจิ กรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน - การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัว ชีววัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่ง ใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖

		ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีดำรงที่ นำไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่า น้อย ๖ เดอื นแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ระบุมข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
--	--	--	--

พ.ต.อ.



(จาตุรนต์ อนุรักษ์บัณฑิต)

ผกก.สภ.เมืองนนทบุรี

บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.จาตุรนต์ อนุรักษบัณฑิต	ผกก.สภ.เมืองนนทบุรี		
๒	พ.ต.ท.อิสราณวัฒน์ ชนทรัพย์ทวี	รอง ผกก.ป.สภ.เมืองนนทบุรี		
๓	พ.ต.ท.บำเพ็ญ ไวยรจนา	รอง ผกก.(สอบสวน).สภ.เมืองนนทบุรี		
๔	พ.ต.ท.พงศ์สิน สุริยะอรุณศิริ	รอง ผกก.สส.สภ.เมืองนนทบุรี		
๕	พ.ต.ต.ธราธิป เฟื่องขำ	สว.อก.สภ.เมืองนนทบุรี.		

- ทราบ กำชับ รองผู้กำกับการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละ สายงาน
เร่งจัดทำข้อมูล

พ.ต.อ.



(จาตุรนต์ อนุรักษบัณฑิต)
ผกก.สภ.เมืองนนทบุรี